

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
আইন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

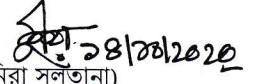
নং-৫১.০০.০০০০.১২০.০৪.০২৬.১৯.

২৯-০৬- ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৪-১০-২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে
পাতা।


(মুনিরা সুলতানা)
উপসচিব (আইন)
ফোনঃ ৯৫৪৬৩৫৮

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নং ১১৯, ভবন নং-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ বেগম নাহিদ সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাকে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি অত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১/০৭/২০২০-৩০/০৯/২০২০)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব (দুর্যাক-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিঃসচিব (দুর্যাক-১)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৭৫%	৭৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রণয়ন.....১০													
৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা নিদর্শনিকা ২০২০	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (দুর্যাক-১)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	-	-			
৩.২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তহবিল বিধিমালা ২০২১	বিধিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (সিপিপি)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২১			

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সমর্থন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২. ২০২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০	-	-	-			১২টি প্রকল্প

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্তসচিব (পরিঃ ও উঃ)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	৩	২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্তসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৪০%	৪০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবা)	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১.০৮.২০২০ হালনাগাদ ১৫.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০২০	-	-	১৫.০১.২০২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	মোট নথির ২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৩%	১২%	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০%	১০%			

৯

পরিবীক্ষণীয় সেবা:
১। দৈনিক দুর্গোপ
বার্তা
২। দুর্গোপ বিষয়ক
মহড়া
৩। কর্মকর্তা-
কর্তারীগণের
অবসরভাতা মঞ্জুরী
৪। জিআর নগদ ও
খাদ্য সরঞ্জাম কর্মসূচি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাংলাদেশ নৌবাহিনীর নারায়ণগঞ্জ ডকইয়ার্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস এর মাধ্যমে ০৫ টি 'মাল্টিপারপাস এক্সেসবল রেসকিউ বোট নির্মাণ ও সরবরাহ প্রদান	বোট নির্মিত ও সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২১			
৯.২ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় আশ্রয় কেন্দ্রে থাকা মানুষকে রুটিসহ রান্না করা খাবার মাননীয় সংসদ সদস্য/ জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে পরিচালনা করার নির্দেশসহ বরাদ্দ প্রদান	নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রদান	৩	অর্থ	অতিঃসচিব (ত্রাণ)	৭৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫ লক্ষ টাকা	-	-	-			
৯.৩ এনজিও বিষয়ক ব্যুরো থেকে দুর্যোগ বুকিংহাস কাজে সম্পূর্ণ নির্দিষ্ট এনজিও সমূহের গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম যাচাইয়ের চাহিদা প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে মতামত প্রদান	মতামত প্রদত্ত	৩	%	অতিঃসচিব (দুব্যাক-২)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			- আবেদন প্রাপ্তির পর তার তালিকা রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়। - প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাক্যই করে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কার্যক্রম উপস্থাপনার পর প্রয়োজ্য মতামত প্রদান করা হয়।
৯.৪ দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে ভিকটিমদের সাইকোসোশ্যাল কাউন্সেলিং প্রদান	সাইকোসোশ্যাল ল কাউন্সেলিং প্রদত্ত	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	-			- অধিক আবেদনের মাধ্যমে কর্মকর্তা সংযুক্তি করণ হয় - জংশনপ্রকল্পকারীর তালিকা সংরক্ষণ করা হয়।
৯.৫ মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার ক্রয়, ষ্টক, বিতরণের হিসাব ডিজিটলাইজড করণ	ডিজিটলাইজড ডকুমেন্ট	৩	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১৫%	-			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২১			
১১. কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন													

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫ লক্ষ টাকা	০.৫ লক্ষ টাকা	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০ ২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	-			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০ ২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	-			

১৪/১১/২০২০
(মুনিরা মুলজানা)
উপ সচিব

জাতীয় শুল্কচার কৌশল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়